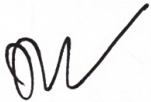


สำเนา

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ

วันครบกำหนดส่งคืน

คำขอเบิก				คำขออนุมัติ			
หน่วยงานย่อย สสอ.วังสามหมอ		ที่หน่วยงานย่อย 42 /2564		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.อุดรธานี		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
อำเภอ วังสามหมอ		ปีงบประมาณ 2564		อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
จังหวัด อุดรธานี		หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		จังหวัด อุดรธานี		ที่ฎีกา P64/	
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		31,320.00		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		31,320.00	
เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น		
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	292.71			2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	292.71	
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล				3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		31,027.29		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		31,027.29	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน บัญชีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ธนาคารกรุงไทยสาขากุมภวาปีเลขที่ 982-5-28449-8				จำนวนเงิน สามหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์ (ตัวอักษร)			
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและ รายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก  นางศุภร เต็มทรัพย์ สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ นายอุเทน หาแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ วันที่				ตำแหน่ง นพ.สสจ.อุดรธานี		วันที่	

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 31,027.29 บาท - สตางค์ สามหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์			
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก		ส่วนกลาง 15 วัน ส่วนภูมิภาค 30 วัน	นับตั้งแต่วันรับเงิน
ลายมือชื่อผู้รับเงิน		วันที่	

รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ

ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1			31,320.00	-			
2							

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก

ที่	ประเภทหลักฐานการขอเบิก	ภาษี	จำนวนเงินขอเบิก
1	สสอ.วังสามหมอ เบิกค่าวัสดุ ดังนี้ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้ <u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u> บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด	292.71	31,320.00
		292.71	31,320.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี โทร 0-4238-9159

ที่ อด 1332/ ๒๖๓

วันที่ มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จาก กิจกรรมหลัก :งบดำเนินงานสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน

และภารกิจตามยุทธศาสตร์บูรณาการ

ดังนี้

- | | | | | |
|-------------------|----------------------|-----------|-----------|-----|
| 1. อด. 1332 / 2๖๓ | ลว. ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ | จำนวนเงิน | 31,320.00 | บาท |
| 2. อด..... | ลว..... | จำนวนเงิน | | บาท |
| 3. อด..... | ลว..... | จำนวนเงิน | | บาท |

รวมเป็นเงินที่ขอเบิกจ่ายทั้งสิ้น 31,320.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณ รหัสงบประมาณ 2100233095000000/P2936

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศุภร เดิมทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่.อ.ด.๑๓๓๒/๒๐๖

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริหาร ประสาน กำกับติดตาม ของ สสอ.วังสามหมอ

๒. แหล่งงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ (/) เงินงบประมาณ รหัสเงินงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐/P๒๙๓๖
กิจกรรมหลัก ๖๔๑๑๒๓๐ เป็นเงิน ๓๑,๓๒๐ บาท(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ () เงินโครงการ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท(.....) โดยได้แนบโครงการมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒.๓ () เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ความต้องการใช้วัสดุภายในกำหนด ๓ วันทำการ

๔. ในการนี้ขอแต่งตั้งให้ นางสาวศิริกัลยา แสงลี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอำภากานต์ คลื่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ
สำหรับการจัดซื้อ

1. รายละเอียดของงานซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างหรือเช่า	จำนวนหน่วย	ราคากลาง/ หน่วย	ราคารวม
1	TONER HP CE285A	10 กล่อง	1,300	13,000
2	TONER HP CF210A 131BK	2 กล่อง	2,600	5,200
3	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	2 กล่อง	3,280	6,560
4	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1 กล่อง	3,280	3,280
5	TONER HP CF212A 131BM แดง	1 กล่อง	3,280	3,280
			รวม	31,320

แหล่งที่มาของราคากลาง

- () ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน.....5.....รายการ
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ลงวันที่

2. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับซื้อลงนามรับใบสั่งซื้อ

3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 31,320บาท(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

4. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.2 ของราคางานซื้อ ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

5. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....**ปิวิมล**.....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวศิริกัลยา แสงลี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อเสนอ

ข้างต้นเพื่อประกอบการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๑๓๓๒/๒๐๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการแทนโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในสสอ.วังสามหมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ...เจ้าหน้าที่

(นางสาวอาภาภรณ์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ...หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

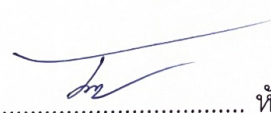
รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CE285A	10	กล่อง	1300	13,000
2	TONER HP CF210A 131BK	2	กล่อง	2,600	5,200
3	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	2	กล่อง	3,280	6,560
4	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
5	TONER HP CF212A 131BM แดง	1	กล่อง	3,280	3,280
มูลค่าสินค้า					29,271.03
ภาษี 7 %					2,048.97
(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ					31,320

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

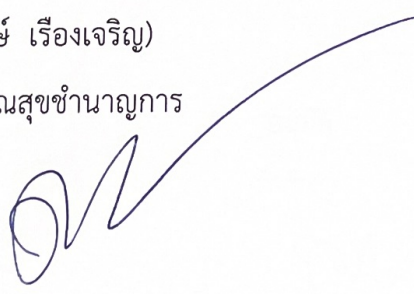
(นางสาวอภาภานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


นางศุภร เดิมทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๑๓๓๒/๒๐๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการแทนโดยสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอนุมัติ	บริษัท พี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด	๓๑,๓๒๐.๐๐	๓๑,๓๒๐.๐๐
(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		รวม	๓๑,๓๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ...เจ้าหน้าที่

(นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เห็นควรอนุมัติ

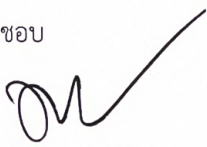
ลงชื่อ...หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CE285A	10	กล่อง	1300	13,000
2	TONER HP CF210A 131BK	2	กล่อง	2,600	5,200
3	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	2	กล่อง	3,280	6,560
4	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
5	TONER HP CF212A 131BM แดง	1	กล่อง	3,280	3,280
	มูลค่าสินค้า				29,271.03
	ภาษี 7 %				2,048.97
	(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ				31,320

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

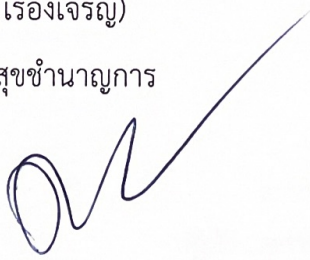
(นางสาวอาภากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


นางศุภร เต็มทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ที่ ๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอัมภารุท ภูเหล่าม่วง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒. นายสุธีร์ เชื้อแก้ว

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

๓. นายสงกรานต์ วังแสง

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภร เต็มทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๑/๑๑ ถนนศรีชมชื่น
 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๒๔๓๓๐-๒
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๓๕๕๕๓๐๐๐๒๐๐
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๓๓๓๐๐๘๘๔๗
 ชื่อบัญชี บจ.บี.ดี.คอมพิวเตอร์
 ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย อุดรธานี

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๔/๒๕๖๔
 วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
 ที่อยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
 โทรศัพท์ -

ตามที่ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกอุมัติ	๑	ครั้ง	๓๑,๓๒๐.๐๐	๓๑,๓๒๐.๐๐
(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๙,๒๗๑.๐๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๐๔๘.๙๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๓๒๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ หมู่ที่ ๖
- ระยะเวลาประกัน ๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้ามีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๐๑๒๐๔๑ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
 (นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้สั่งซื้อ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ลงชื่อ.....
 (นางวนิดา จารุไขกุล)
 ผู้จัดการร้าน

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๐๑๒๐๔๑
 เลขคุมสัญญา ๖๔๐๖๑๔๐๑๐๓๘

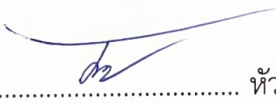
รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	TONER HP CE285A	10	กล่อง	1300	13,000
2	TONER HP CF210A 131BK	2	กล่อง	2,600	5,200
3	TONER HP CF211A 131C ฟ้ำ	2	กล่อง	3,280	6,560
4	TONER HP CF212A 131BY เหลือง	1	กล่อง	3,280	3,280
5	TONER HP CF212A 131BM แดง	1	กล่อง	3,280	3,280
				มูลค่าสินค้า	29,271.03
				ภาษี 7 %	2,048.97
				(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ยอดสุทธิ	31,320

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวอภาภานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



นางศุภร เดิมทรัพย์
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ



บริษัท บี.ดี. คอมพิวเตอร์ จำกัด

B.D. COMPUTER Co.,Ltd. IT Consult & Design

121/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ห้วยขวาง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 081-7175599 หรือ 042-329130 โทรสาร 042-329133

ใบเสนอราคา

เรียน / Atten: ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์วังสามหมอ

โทร: เลขที่ SEV 6405018

เรื่อง

Fax : วันที่

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคา เพื่อขอผลิตภัณฑ์ตามที่ท่านตามราคา และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price, items and terms stated.

ลำดับ ITEM	รหัส	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1		Toner HP CE285A	10	กล่อง 1,300.00	13,000.00
2		Toner HP CF210A#131BK	2	กล่อง 2,600.00	5,200.00
3		Toner HP CF211A#131C ฟ้ำ	2	กล่อง 3,280.00	6,560.00
4		Toner HP CF211A#131Y เหลือง	1	กล่อง 3,280.00	3,280.00
5		Toner HP CF213A#131M แดง	1	กล่อง 3,280.00	3,280.00
				ราคาก่อน Vat	29,271.03
				Vat 7%	2,048.97
ตัวอักษร (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเงินทั้งสิ้น	31,320.00

การชำระเงิน (Credit Term) : เครดิต 30 วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน

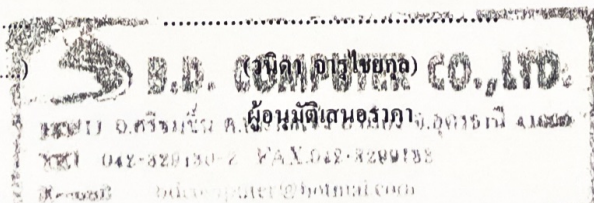
ยื่นราคาภายใน : 30วัน (day)

We look forward to give you our best service

ส่งของภายใน(Term of Del) : 30วัน (day)

(นางสาวอภิญญา คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการศูนย์



วิษณุพร โภคเสถียร

(นางสาววิษณุพร โภคเสถียร)

ผู้เสนอราคา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเซียนมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ โอ.เอ.

599/184-186 หมู่ 2 ซ.บ้านโพธิ์สว่าง ถ.รอบเมือง ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000

โทร. 042-346888 โทรสาร 042-348731

เสนอราคา

ถึง/TO สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

เลขที่ OC6405005

เรียน

วันที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน		@	จำนวนเงิน
1	Toner HP CE285A	10	กล่อง	1,800	18,000
2	Toner HP CF210A#131BK	2	กล่อง	3,000	6,000
3	Toner HP CF211A#131C ฟ้ำ	2	กล่อง	3,500	7,000
4	Toner HP CF211A#131Y เหลือง	1	กล่อง	3,500	3,500
5	Toner HP CF213A#131M แดง	1	กล่อง	3,500	3,500
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		รวมราคาก่อนหักส่วนลด			38,000.00
		รวมราคาสินค้า			35,514.02
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			2,485.98
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			38,000.00

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวอภากานต์ คลื่นแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(.....)



หจก. ดี.ไอที ไชเบอร์ พลัส

55 ถ.วัฒนาบำรุง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000

โทร. 042-320222 , 320554 , 320557

แฟกซ์ 042-320558

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เรียน/Attention : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วันที่/Day :

เลขที่/No : DT6304015

ผู้ติดต่อ/Contract :

โทร/Tel.

แฟกซ์ /Fax.

ทางห้าง ฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Qty	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	Toner HP CE285A	10	2,000	20,000.00
2	Toner HP CF210A#131BK	2	3,500	7,000.00
3	Toner HP CF211A#131C ฟ้า	2	4,000	8,000.00
4	Toner HP CF211A#131Y เหลือง	1	4,000	4,000.00
5	Toner HP CF213A#131M แดง	1	4,000	4,000.00
ราคารวม/Total				40,186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT				2,813.08
ราคารวมภาษี/Total+VAT				43,000.00
การชำระเงิน/Payment	วัน/Days	ผู้อนุมัติ		ผู้เสนอราคา/Sales
การรับประกัน/Warranty	ปี/Year	 (นางสาวอารีกานต์ คลื่นแก้ว)		อรรจุมมา ทาสะยา
ยืนยันราคา/Price Validate	วัน/Days			
ส่งสินค้า/Terms of Delivery	วัน/Days	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		นางอรจุมมา แสนสุข

ตัวแทนจำหน่าย COMPUTER , NOTEBOOK , อุปกรณ์ต่อพ่วง และสินค้าไอทีทุกชนิด

COMPAQ

hp

SVA

laser
computer

BELTA

EPSON

Canon

บริษัท บี.ดี. คอมพิวเตอร์ จำกัด
121/11 ถ.ศรีชมชื่น ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 329-130 - 2 แฟกซ์ (042) 329-133
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0415541000200

ลูกค้า 10-01425
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
อ.วังสามหมอ
จ.อุดรธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ต้นฉบับ ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้
(ส่วนลูกค้า)
(เอกสารออกเป็นชุด)
แผ่นที่ 1/1
เลขที่เอกสาร IV6405165
วันที่เอกสาร
เครดิต วัน

No.	รายการสินค้า	คลัง	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	ราคารวมภาษี
1	TONER HP CE285A	01HO	10 กล่อง	1,300.00		13,000.00
2	TONER HP CF210A#131BK	01HO	2 กล่อง	2,600.00		5,200.00
3	TONER HP CF211A#131C ฟ้ำ	01HO	2 กล่อง	3,280.00		6,560.00
4	TONER HP CF212A#131Y เหลือง	01HO	1 กล่อง	3,280.00		3,280.00
5	TONER HP CF213A#131M แดง	01HO	1 กล่อง	3,280.00		3,280.00
หมายเหตุ						รวมเป็นเงิน 31,320.00
ตัวอักษร: (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน).						จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 2,048.97
						ราคารวม 29,271.03
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ						
ผู้รับสินค้า <u>นางสาว รัตติยา</u>		ผู้ส่งสินค้า <u>ภักชนา</u>		ผู้อนุมัติ <u>[Signature]</u>		

ที่ อด. 001533



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2541 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0415541000200

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บี.ดี.คอมพิวเตอร์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสิทธิรัชต์ จารุไชยกุล

2. นางวนิดา จารุไชยกุล/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสิทธิรัชต์ จารุไชยกุล หรือ

นางวนิดา จารุไชยกุล ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 121/11 ถนนศรีชมชื่น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี/

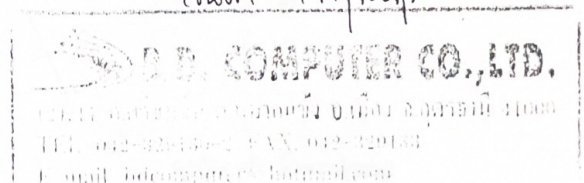
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 44 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564



กิตติ จารุไชยกุล



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:08 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

บริการ มีประสิทธิภาพ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64067012041
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00004060041000000
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0415541000200
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	34/2564
วันที่ทำสัญญา	27/05/2564
จำนวนเงิน	31,320.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	640614010138

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท บี ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายอัมภากร ภูเหล่าน่วง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสงกรานต์ ริงแสง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวอากาณันต์ คลื่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ทราบ
- เห็นชอบ

(นางศุภร เต็มทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๖๗๐๑๒๐๔๑ เลขคู่สัญญา๖๔๐๖๔๐๑๐๑๓๘ เลขคู่ตรวจรับ ๖๔๐๖A๐๑๒๙๑๘๘

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายจักรพงษ์ เรืองเจริญ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวอากาณต์ คลื่นแก้ว.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้านายอัษฎาวุธ ภูเหล้าม่วง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านายสุธีร์ เชื้อแก้ว.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านายสงกรานต์ วังแสง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายจักรพงษ์ เรืองเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางสาวอากาณต์ คลื่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นายอัษฎาวุธ ภูเหล้าม่วง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสุธีร์ เชื้อแก้ว)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม
(นายสงกรานต์ วังแสง)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

แบบฟอร์มประกอบการเบิกจ่ายการจัดซื้อ-จัดจ้าง

รายการ _____ วงเงิน _____ งบประมาณจาก _____

ลำดับ	การดำเนินการ	เอกสาร	มี / ไม่ถูกต้อง	ไม่มี/ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อ	1 แบบ บก.107			
		2 บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน			
		3 แผนคำขอดำเนินการซื้อ			
		4 บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะ พัสดุที่จัดซื้อ (Spec)			
		5 ใบสั่งซื้อ			
		6 ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จ			
		7 ใบตรวจรับพัสดุ			
		8 ความถูกต้องตัวเลขตัวอักษรตรงกัน/ความสัณพันธ์ของ วันที่ในบันทึก/ใบสั่ง/ใบตรวจรับ			
2	การจัดจ้าง	1 แบบ บก.107			
		2 บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน			
		3 แผนคำขอดำเนินการจ้าง			
		4 บันทึกขออนุมัติจัดจ้าง พร้อมรายละเอียดแบบแปลน และปริมาณวัสดุพร้อมราคากลาง โดยผ่านการรับรอง ของนายช่างโยธา หรือผู้มีคุณวุฒิทางด้านช่าง			
		5 ใบสั่งจ้าง พร้อมติดอากร ตามระเบียบของกรมสรรพากร กำหนด (พันละหนึ่งบาท)			
		6 ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จ พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัว กรณีจ้างบุคคลธรรมดา (รับรองสำเนา)			
		7 ใบตรวจรับการจัดจ้าง			
		8 ความถูกต้องตัวเลขตัวอักษรตรงกัน/ความสัณพันธ์ของ วันที่ในบันทึก/ใบสั่ง/ใบตรวจรับ			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/จนท.การเงิน

(นางสาวอากานต์ คลื่นแก้ว)

งานพัสดุ รับวันที่.....

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐

ถูกต้อง

☐

ส่งคืนแก้ไข

☐

ให้เพิ่มเอกสาร

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางศุภร เตมทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอวังสามหมอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบจังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้รับคืนแก้ไข